

Реестр описания процедур, связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории Республики Алтай в соответствии с  
Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»

Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (дата и номер принятия), дата вступления в силу федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры, и указание структурной единицы (номера раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта) указанного закона или нормативного правового акта, в котором содержится норма, устанавливающая порядок проведения процедуры	Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом						
			Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)
130 Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	1. Положение о Градостроительном Совете города Горно-Алтайска, утвержденное Распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 29.10.2009 г. № 1411-р 2. МО «Майминский район» - нормативно-правовой акт в разработке	1. Положение о Градостроительном Совете города Горно-Алтайска, утвержденное Распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 29.10.2009 г. № 1411-р 2. МО «Майминский район» - нормативно-правовой акт в разработке	По заявлению заявителя	Не установлены	Не установлены	Не установлено	Срок проведения процедуры не установлен	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе
131. Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, обрезку и пересадку зеленых насаждений на территории города Горно-Алтайска», утвержденный приказом администрации города Горно-Алтайска № 46-пр от 04.07.2012 г. (с изм. приказ администрации города Горно-Алтайска № 24-пр от 20.04.2015 г.)	1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, обрезку и пересадку зеленых насаждений на территории города Горно-Алтайска», утвержденный приказом администрации города Горно-Алтайска № 46-пр от 04.07.2012 г. (с изм. приказ администрации города Горно-Алтайска № 24-пр от 20.04.2015 г.)	2.6.1. Услуга оказывается на основании заявления от граждан, индивидуальных предпринимателей, руководителей юридического лица или физического лица либо представителя заявителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - заявитель), имеющие намерения вырубить, обрезать, либо пересадить зеленые насаждения по каким либо причинам. Заявление на выдачу разрешений на вырубку, обрезку и пересадку зеленых насаждений на территории города Горно-Алтайска в печатном или письменном виде подается по образцам, приведенным в приложениях № 1, № 2 к настоящему Регламенту. Образец заявления можно получить в приемной Управления, также образец заявления размещается в сети Интернет на официальном сайте Управления.	копия правового акта уполномоченного органа о предоставлении земельного участка для строительства объекта; - копия разрешения на строительство; - копия разрешения на производство земляных работ (в случае необходимости); - копия градостроительного плана земельного участка; - копия проекта благоустройства с элементами озеленения. Заявление представляется на русском языке, оно не должно иметь повреждений, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание, не должно содержать исправлений, в том числе механических исправлений посредством лезвия или корректирующей жидкости.	Не установлены	несоответствие поданного заявления форме, установленной Приложением 1, 2 к настоящему Регламенту; -отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Регламента; - наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации; -невозможность однозначного прочтения документов (наличие помарок, пробелов, плохо пропечатанных символов и так далее); - представление документов лицом не уполномоченным представлять интересы заявителя; - непредставление одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - зеленые насаждения не подлежат, по каким либо причинам вырубке, обрезке, пересадке, на основании комиссионного акта обследования, указанного в пункте 3.1.2;	15 рабочих дней с момента регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.	Предоставляется на бесплатной основе	Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены

						-отсутствуют документы, подтверждающие пересадку, замену с посадкой зеленых насаждений.			
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ (нормативный акт уровня муниципального образования)	Административный Регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача или продление разрешения (ордера) на производство земляных работ», утвержденный приказом администрации города Горно-Алтайска № 46-пр от 04.07.2012 г. (с изм. приказ администрации города Горно-Алтайска № 24-пр от 20.04.2015 г.)	Административный Регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача или продление разрешения (ордера) на производство земляных работ», утвержденный приказом администрации города Горно-Алтайска № 46-пр от 04.07.2012 г. (с изм. приказ администрации города Горно-Алтайска № 24-пр от 20.04.2015 г.)	Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Регламента в Управление. Критерием принятия решения о приеме и регистрации документов является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Регламента. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом Управления в журнале регистрации в день поступления документов. Документы подаются в Управление не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала планируемых работ. Документы направляются в Управление: - лично; - почтой; - в форме электронного документа по электронной почте, с последующим представлением оригиналов в течение пяти рабочих дней.	1) Для получения физическим лицом разрешения (ордера) на производство земляных работ строительства подземных инженерных сетей необходимы следующие документы: - гарантийное заявление, оформленное в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту; - копия технических условий, выданных эксплуатирующей организацией; - копия плана выбора трассы подземных инженерных сетей, согласованного с членами Комиссии по выбору земельных участков для строительства объектов и согласования проектов границ земельных участков при Администрации города Горно-Алтайска; -копия документа, удостоверяющего личность. 2) Для получения юридическим лицом разрешения (ордера) на производство земляных работ для строительства, капитального ремонта подземных инженерных сетей, для выемки грунта под устройство котлована фундамента объекта и т.д. необходимы следующие документы: - гарантийное заявление, оформленное в соответствии с Приложением 2 к настоящему Регламенту; - копия плана рабочего проекта на строительство, капитальный ремонт объектов, подземных инженерных сетей, либо копия плана производства работ строящегося объекта, согласованных со службами, имеющими на балансе инженерные подземные сети (водоснабжения и канализации, газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, связи, ливневой канализации и т.д.), прошедшего государственную экспертизу; - копия разрешения на строительство; - копия приказа о назначении ответственных лиц на проведение земляных работ и восстановление разрушенных элементов благоустройства, удостоверяющих права (полномочия) представителя заявителя во всех административных и муниципальных органах; - копия схемы организации движения транспортных средств и пешеходов на период производства работ, согласованную с ОГИБДД Отдела МВД России по городу	Не установлены	несоответствие поданного гарантийного заявления форме, установленной Приложением 1, 2 к настоящему Регламенту; -отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Регламента; - наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации; - невозможность однозначного прочтения документов (наличие помарок, пробелов, плохо пропечатанных символов и так далее); - представление документов лицом не уполномоченным представлять интересы заявителя; - непредставление одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - если заявителем не получено разрешение на вывоз лишнего грунта и строительного мусора со стройплощадки (в случае, предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции инженерных сетей, сооружений); - если заявителем не получено разрешение на снос зеленых насаждений (при наличии зеленых насаждений в зоне производства работ); - если заявителем не получено разрешение на устройство ограждения земельных участков для размещения строительных механизмов, хранения и отвала грунта, для складирования стройматериалов и изделий (в случае, предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции инженерных сетей, сооружений).	15 рабочих дней с момента регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.	Предоставляется на бесплатной основе  Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяется в соответствии с Порядком, утвержденным решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 31.05.2012 г. № 4-8	Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены

				<p>Горно-Алтайску (в случае выхода зоны работ на дороги и тротуары города).</p> <p>3) Для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ юридическим или физическим лицом на аварийный ремонт подземных инженерных сетей необходимы следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гарантийное заявление, оформленное в соответствии с Приложением 1 или Приложением 2 к настоящему Регламенту;</li> <li>- схема инженерной подземной сети с указанием места аварийных работ, согласованная со службами, имеющими на балансе инженерные подземные сети (водоснабжения и канализации, газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, связи, ливневой канализации и т.д.).</li> </ul> <p>4) Для продления срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ необходимы следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оригинал разрешения (ордера) на производство земляных работ;</li> <li>- заявление на продление разрешения на имя начальника Управления, с указанием причины и измененного срока производства работ</li> </ul>					
<p>134. Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления (нормативный акт уровня субъекта РФ)</p>	<p>Административный регламент исполнения Министерством регионального развития Республики Алтай государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе утвержденного приказом министерства регионального развития Республики Алтай от 07.06.2012 года № 170-Д</p>	<p>П.92 Административного регламента исполнения Министерством регионального развития Республики Алтай государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе утвержденного приказом министерства регионального развития Республики Алтай от 07.06.2012 года № 170-Д</p>	<p>При проведении итоговой проверки государственным строительным надзором</p>	<p>Не установлены</p>	<p>Не установлены</p>	<p>Не установлены</p>	<p>Не установлены</p>	<p>Платность проведения процедуры не установлена, определяется договором</p>	<p>Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены</p>
<p>135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей.</p>	<p>Закон Республики Алтай от 19 октября 2011 г. № 61-ПЗ «О порядке бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Республики Алтай»</p>	<p>1. МО «г. Горно-Алтайск» - административный регламент «Бесплатное предоставление земельных участков в собственность отдельным категориям граждан для целей индивидуального жилищного строительства» утвержденный Распоряжением «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков в собственность отдельным категориям граждан для целей индивидуального жилищного строительства без проведения торгов» № 24 от 13.02.2014 г.</p>	<p>Наличие земельного участка и заявление заявителя</p>	<p>-копия паспорта гражданина Российской Федерации; -копия доверенности (в случае подачи заявления представителем гражданина); -копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) каждого из детей</p>	<p>Не установлены</p>	<p>Непредставление документов, указанного в ч. 2 ст. 1 № 61-ПЗ; отсутствие права у гражданина на получение земельного участка</p>	<p>не позднее 30 календарных дней со дня утверждения перечня земельного участка</p>	<p>Предоставляется на бесплатной основе</p>	<p>Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены</p>

		<p>2. МО «Турочакский район» - административный регламент предоставления муниципальной услуги "Бесплатное предоставление земельных участков в собственность отдельным категориям граждан для целей индивидуального жилищного строительства" утвержден Постановлением Администрации Турочакского района № 67 от 04 февраля 2014 г.</p> <p>3. МО «Шебалинский район» - административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Шебалинского района № 519-П от 30.08.2013 г.</p> <p>4. МО «Кош-Агаский район» - административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Кош-Агаского района № 028 от 24.02.2014 г.</p> <p>5. МО «Онгудайский район» - административный регламент на доработке;</p> <p>6. МО «Усть-Канский район» - Порядок предоставления на территории МО «Усть-Канский район» бесплатно в собственность отдельным категориям граждан РФ земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов утвержден Решением 4 сессии Совета депутатов 3 созыва от 25.12.2013 г. № 4-34;</p> <p>7. МО «Улаганский район» - административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Улаганского района № 61/1 от 30.01.2014 г.</p> <p>8. МО «Чойский район» - административный регламент на доработке;</p> <p>9. МО «Чемальский район» - административный регламент на доработке;</p> <p>10. МО «Усть-Коксинский район» - административный регламент на доработке</p> <p>11. МО «Майминский район» - административный регламент на доработке</p>							
136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Республики Алтай от 1 августа 2003 г. № 13-1 «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан и юридических лиц на территории Республики Алтай»	1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков в собственность отдельным категориям граждан для целей индивидуального жилищного строительства» утвержденный распоряжением «об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков в собственность отдельным категориям граждан для целей индивидуального жилищного строительства без проведения торгов» № 24 от 13.02.2014 г.	Наличие земельного участка и заявление заявителя	Постановление Правительства Республики Алтай от 2 декабря 2009 г. № 274, п. 8	Не установлены	Постановление Правительства Республики Алтай от 2 декабря 2009 г. № 274, п. 14	в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность направляет гражданину уведомление, в котором предлагается в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения уведомления получить в уполномоченном органе решение о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность	Предоставляется на бесплатной основе	Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены

		<p>2. МО «Турочакский район» - административный регламент предоставления муниципальной услуги "Бесплатное предоставление земельных участков в собственность отдельным категориям граждан для целей индивидуального жилищного строительства" утвержден Постановлением Администрации Турочакского района № 67 от 04 февраля 2014 г.</p> <p>3. МО «Шебалинский район» - административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Шебалинского района № 519-П от 30.08.2013 г.</p> <p>4. МО «Кош-Агаский район» - административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Кош-Агачского района № 028 от 24.02.2014 г.</p> <p>5. МО «Онгудайский район» - административный регламент на доработке;</p> <p>6. МО «Усть-Канский район» - Порядок предоставления на территории МО «Усть-Канский район» бесплатно в собственность отдельным категориям граждан РФ земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов утвержден Решением 4 сессии Совета депутатов 3 созыва от 25.12.2013 г. № 4-34;</p> <p>7. МО «Улаганский район» - административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Улаганского района № 61/1 от 30.01.2014 г.</p> <p>8. МО «Чойский район» - административный регламент на доработке;</p> <p>9. МО «Чемальский район» - административный регламент на доработке;</p> <p>10. МО «Усть-Коксинский район» - административный регламент на доработке</p> <p>11. МО «Майминский район» - административный регламент на доработке</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--